

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Председатель учебно-  
методического совета факультета  
государственной культурной  
политики  
Единак А.Ю.

***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***

***Б1.О.28 МИРОВАЯ ФИЛОСОФИЯ***

**Направление подготовки: 51.03.01**

**Культурология**

**Профиль подготовки:**

**Этнокультурология**

**Квалификация**

**бакалавр**

**выпускника:**

**Форма обучения: очная,**

**Год набора 2022**

**Химки 2022 г.**

## **Введение**

Самостоятельная работа по дисциплине «Мировая философия» является неотъемлемой частью образовательного процесса, важным средством для подготовки будущих бакалавров к профессиональной деятельности, приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Самостоятельная работа студентов — это деятельность в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством, но без его непосредственного участия. Студент выполняет поставленную задачу, решает проблемные вопросы, что требует умственного напряжения, проявления сознательности, самостоятельности и активности.

Самостоятельная работа студентов в процессе подготовки к лекциям, семинарам, практическим занятиям по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Постановку цели и планирование самостоятельной работы студенту определяет преподаватель.

Все виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Мировая философия» определены соответствующей рабочей программой дисциплины; трудоемкость 72 акад. часов.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских навыков.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Оценки, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют итоговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Оценки, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

## 1. Формы самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Мировая философия»

Таблица 1

№ п/п	Темы Дисциплины в соответствии с разделом 4 рабочей программы дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоемкост ь в часах
1.	Тема 1. Предмет и метод философии, ее структура	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
2.	Тема 2. Философия Древнего Востока	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
3.	Тема 3. Античная философия	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
4.	Тема 4. Средневековая философия	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
5.	Тема 5. Европейская философия эпохи Возрождения	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
6.	Тема 6. Европейская философия XVII–XVIII в.	Текущий контроль	2
7.	Тема 7. Немецкая классическая философия	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
8.	Тема 8. Зарубежная философия середины и второй половины XIX в.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и	2

		дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	
9.	Тема 9. Зарубежная философия XX в. Учения о сущности человека в философии XX в.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
10.	Тема 10. Проблема познания в истории мировой философии. Проблемы социальной философии	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
11.	Тема 11. Проблема человека в истории мировой философии (античность, средние века, Новое время).	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
12.	Тема 12. Философия истории: основные идеи и проблемы. Проблемы культуры и цивилизации в истории мировой философии	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
13.	Тема 13. Фундаментальные проблемы в философии XXI в. Глобализация и другие проблемы современной философии	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
14.	Тема семинара 1. Античная философия	Доклад (презентация)	3
15.	Тема семинара 2. Философия Нового времени	Доклад (презентация)	3
16.	Тема семинара 3. Философия XX в.	Доклад (презентация)	3
17.	Тема семинара 4. Глобализация и современная философия	Доклад (презентация); Подготовка к зачету	3
	<b>Всего часов самостоятельной работы</b>		<b>34</b>

## 2. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

### 2.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем организованы в виде тестового контроля – 0,1 часа на одного студента (преподаватель фиксирует отметку, которую выставляет программа).

### 3.2. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

№ п/п	Форма самостоятельной работы в соответствии с таблицей 1 рекомендаций	Методические рекомендации для студентов
1.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы	<p>При работе с учебно-методической и научной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной и научной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p>

		<p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по сути это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> <li>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</li> <li>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</li> <li>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</li> <li>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</li> </ol> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</li> <li>2. Выделите главное, составьте план;</li> <li>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</li> <li>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</li> <li>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</li> </ol> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
--	--	---

	Текущее тестирование	<p>Тест – это система заданий возрастающей трудности специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и объективно измерить уровень знаний по учебной дисциплине. Во время тестирования студент обычно должен выбрать один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>Тестовый контроль позволяет определить степень усвоения учебного материала и является эффективной формой подготовки студента к экзамену. Тестирование может являться также формой текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Студент, ответивший правильно менее чем на 50 % вопросов теста, не проходит аттестационное тестирование</p>
	Самопроверка	<p>После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется воспроизвести выводы и формулировки основных положений и доказательств, записать тезисы и ключевые положения темы, пройти контрольное тестирование по теме. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.</p> <p>Самопроверка включает:</p> <p>умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;</p> <p>умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;</p> <p>умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).</p> <p>Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.</p> <p>Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:</p> <p>перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;</p> <p>повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;</p> <p>пересказ прочитанного;</p> <p>составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений;</p> <p>текста по памяти;</p> <p>рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;</p> <p>участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, дополнительные вопросы к их ответам; и т.п.).</p> <p>Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.</p>

		<p>Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.</p> <p>И, конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.</p>
	Доклад (презентация)	<p>Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.</p> <p>Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.</p> <p>Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.</p> <p>После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.</p> <p>Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к теме исследования;</li> <li>- компетентность автора материала;</li> <li>- конкретизация и подробность;</li> <li>- новизна;</li> <li>- научность и объективность;</li> <li>- значение для исследования.</li> </ul> <p>Источник материала: периодические издания, научная литература, материалы научных конференций, Интернет-ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться.</p> <p>При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал</p>



		<p>каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.</p> <p>Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.</p> <p>В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.</p> <p>Доклад может сопровождаться презентацией, в которой отражены основные положения, тезисы и выводы по теме, а также иллюстративный материал (фотографии, коллажи, видеоролики, фрагменты из фильмов). Необходимо помнить, что презентация является иллюстрацией выступления, поэтому не допускается простое чтение текста с экрана, смысловая наполненность слайдов должна отражать слова докладчика.</p>
--	--	--

#### Подготовка к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Наличие хороших собственных конспектов лекций окажет неоценимую помощь при подготовке к экзамену или зачету. Ведение конспекта поможет обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Сначала следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

#### Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Можно подготовить «шпаргалки» (но на экзамене ими пользоваться нельзя). Выбор самой важной и актуальной информации, размещение ее в минимизированной, тезисной форме позволит систематизировать и оптимизировать знания по данному предмету.

### 3. Оценка работы студента

4. Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - <i>опрос</i> - <i>участие в дискуссии</i> на семинаре - <i>контрольная работа</i> (темы 1-7)	<i>зачтено/не зачтено</i> <i>зачтено/не зачтено</i> <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Промежуточная аттестация (зачет -указать форму с оценкой)	<i>зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено</i>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (отлично)»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«зачтено (хорошо)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено (удовлетворительно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Составлено в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

Автор: Ряполов С.В., кандидат философских наук, старший преподаватель.